



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH
SARAJEVO**

Ložionička 3, 71000 Sarajevo, Tel: + 387 (0)33 723 500, Fax: 716 400, www. saifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, saifbih@saifbih.ba

**IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FBIH
ZA 2008.GODINU
Broj: 33 /09**

Sarajevo, juni 2009. godine

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

MENAŽMENTU

SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FBIH

Predmet revizije.

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH** za 2008. godinu (bilans stanja na dan 31. decembra 2008. godine i odgovarajućeg računa prihoda i rashoda, izvještaja o izvršenju budžeta za godinu koja završava na taj dan) te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima i pregleda značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena uz finansijske izvještaje.

Odgovornost menadžmenta

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa posebnim propisima u Federaciji o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koje ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale uslijed korupcije i prevare, odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procjene koje su razumne u danim okolnostima. Direktor je također odgovoran za usklađenost poslovanja Službe sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu Zakonom o reviziji institucija u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 22/06), INTOSAI revizijskim standardima i Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti poslovanja i o iznosima i objelodanjivanjima datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija također uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Kvalifikacija:

- 1. Nemogućnost potvrđivanja opravdanosti kapitalnih ulaganja u objekte: JP „Geodetski zavod BiH“, „Dom odmora“ Trpanj i Veliku salu i prateće prostore u zgradi koju koristi Parlament FBiH, obzirom da prethodno nisu poduzete adekvatne mjere u cilju pribavljena relevantne dokumentacija kojom se potvrđuje osnov ulaganja, odnosno dokumentacije kojom se potvrđuje da su navedeni objekti u vlasništvu FBiH. (tačka 3.7.)**
- 2. Nije dosljedno primijenjen Zakon o izvršenju budžeta u FBiH u dijelu trošenja sredstava za planirane namjene, a vezano za izvođenje dodatnih građevinsko-zanatskih radova na objektu „Dom odmora“ Trpanj u iznosu od 81.708 KM i uplate osnivačkog**

uloga za osnivanje Trgovačkog društva „Riva Trpanj“ d.o.o. u iznosu od 5.580 KM. (tačka 3.7.1.)

3. Nemogućnost potvrđivanja opravdanosti nabavke dostavnog čamca sa prikolicom za kopneni prijevoz za potrebe „Dom odmora“ Trpanj. (točka 3.7.1.)
4. Nemogućnosti potvrđivanja opravdanosti dijela nastalih izdataka na ime putnih troškova u inostranstvo u iznosu od 41.795 KM, kao i dijela izdataka za usluge eksterne reprezentacije u iznosu od 34.847 KM, obzirom da nije prezentirana relevantna dokumentacija koja bi potvrđivala namjensko trošenje sredstava (tačka 3.6.2.)

Mišljenje:

Po našem mišljenju, osim za navedeno u prethodnom pasusu, finansijski izvještaji Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH, po svim bitnim pitanjima, prikazuju istinito i objektivno, stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2008. godine, rezultate poslovanja i izvršenja budžeta, za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja tj. Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Finansijsko poslovanje Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH tokom 2008. godine, osim za napomene navedene u tački 2. prethodnog pasusa, je bilo u svim materijalno značajnim aspektima usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

Sarajevo, 12.06.2009. godine

Zamjenik generalnog revizora

Branko Kolobarić, dipl. oec.

Generalni revizor

Dr. sc. Ibrahim Okanović, dipl. oec.



SADRŽAJ

1.	UVOD	1
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	1
2.1	Rezime danih preporuka	2
3.	NALAZI	3
3.1	Osvrt na preporuke iz prethodne revizije	3
3.2	Sistem internih kontrola	4
3.3	Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe	5
3.4	Budžet za 2008. godinu	6
3.5	Prihodi	6
3.6	Tekući rashodi	7
3.6.1	Bruto plaće i naknade plaće.....	7
3.6.2	Izdaci za materijal i usluge	7
3.7	Kapitalna ulaganja	9
3.7.1	Izdaci za „Dom odmora“ Trpanj	9
3.7.2	Ulaganja u objekat JP „Geodetski zavod BiH“ i Veliku salu i prateće prostore u zgradi koju koristi Parlament FBiH.....	10
3.7.3	Izgradnja objekta za smještaj federalnih ministarstva u Mostaru	11
3.8	Primjena Zakon o javnim nabavkama BiH.....	12
3.9	Potraživanja	13
3.10	Ostali nalazi.....	13
4.	KOMENTAR	1
PRILOG BR. 1		1
Izvršenje budžeta Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH na dan 31.12.2008. godine		1

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE za 2008. godinu

1. UVOD

Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH (u daljem tekstu: Služba) obrazovana je Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH («Sl. novine F BiH», br. 15/97, 46/06, 10/07, 46/07, 50/07 i 17/09). Prema naprijed navedenoj Uredbi Služba vrši poslove za potrebe Vlade FBiH i njene urede, federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave, Parlament FBiH, kao i za urede predsjednika i dopredsjednika FBiH. Pored navedenih Služba može obavljati poslove i za potrebe drugih federalnih tijela, na njihov zahtjev i uz saglasnost Vlade FBiH, a na osnovu pismeno sačinjenog ugovora kao i za tijela Bosne i Hercegovine po posebnom sporazumu između Vlade FBiH i Vijeća ministara BiH.

Služba obavlja stručne, operativno-tehničke, ugostiteljske, pomoćne i druge poslove u okviru zajedničkih djelatnosti predviđenih ovom Uredbom i to: vođenje evidencije o nekretninama na kojima pravo raspolaganja imaju federalna tijela, pokretnu i nepokretnu imovinu prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane, održavanje stanova vezanih za vršenje službene dužnosti, investiciono i tekuće održavanje službenih zgrada, uredskog prostora, instalacija i inventara, te drugih objekata u vlasništvu federalnih tijela, pružanje ugostiteljskih usluga, prijevoz službenim vozilima, njihovo garažiranje i održavanje, čišćenje poslovnog i drugog prostora. Pored navedenih, Služba po potrebi obavlja i druge poslove koji joj se stave u zadatak, a po svojoj prirodi spadaju u djelokrug zajedničkih poslova.

Službom rukovodi Direktor koji ima status rukovodioca samostalne federalne uprave, odnosno samostalne upravne organizacije.

Unutrašnja organizacija i način rada Službe utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji od 12.07.2007. godine i Izmjenama i dopunama Pravilnika: od 16.11.2007 i 06.02.2009. godine, na koje je Vlada FBiH dala saglasnost.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovano je 520 izvršioaca, a na dan 31.12.2008.godine Služba je imalo 503 zaposlenika.

Sjedište Službe je u Sarajevu, ulica Musala broj 9.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2008.godinu i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskih izvještaja je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o finansijskim izvještajima koji su predmet revizije, tj. da li finansijski izvještaji, u materijalno značajnom smislu, objektivno i istinito prikazuju finansijsko i materijalno stanje Službe na dan 31.12.2008. godine, izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, da li je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, da li je trošenje javnih sredstava namjensko, te da li su finansijski izvještaji sačinjeni u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u periodu maj – juni 2008. godine.

S obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

Skrećemo pažnju da predmet revizije nisu bile pravne radnje vezano za osnivanje trgovačkog društva „Riva Trpanj“, d.o.o. Trpanj.

2.1 Rezime danih preporuka

Izvršenom revizijom poslovanja Službe za 2008. godinu konstatirani su određen propusti i nepravilnosti, a u cilju otklanjanja istih date su sljedeće preporuke:

Potrebno je da se prije poduzimanja aktivnosti u dijelu kapitalnih ulaganja u objekte obezbjedi relevantna dokumentacija kojom se potvrđuje da su navedeni objekti u vlasništvu FBiH. Ako se radi o objektima koji nisu u vlasništvu FBiH, da se sa vlasnikom istih definiše karakter ulaganja, odnosno pravo po osnovu izvršenog ulaganja.

Potrebno je izvršiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju za izvršena ulaganja u „Dom odmora“ Trpanj i na osnovu konstatovanog izvršiti adekvatna evidentiranja svih ulaganja na odgovarajućim bilansnim pozicijama u navedeni objekat u skladu sa zakonskim i ostalim propisima. Također, je potrebno poduzeti aktivnosti u cilju obezbjeđenja relevantne dokumentacije od strane ovlaštenih organa i institucija, a vezano za izvršena ulaganja u navedeni objekat, kako bi se zaštitila sredstva utrošena iz Budžeta FBiH.

Potrebno je izvršiti uvid u dokumentaciju vezano za evidentiranje izvršenih kapitalnih ulaganja u JP Geodetski zavod BiH, „Dom odmora“ Trpanj i Veliku salu i prateće prostore u zgradi koju koristi Parlament FBiH, iskazanih na poziciji stalnih sredstava u upotrebi za koja se ne raspolaže relevantnom dokumentacijom da su ista u vlasništvu FBiH i na osnovu konstatovanog izvršiti adekvatna knjigovodstvena evidentiranja u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Potrebno je da Služba u okviru svoje nadležnosti poduzme aktivnosti u cilju okončanja postupka dobivanja saglasnosti za uklanjanje građevina (postojećih objekata) - zgrada Direkcije ZTO Sarajevo, hotel Hercegovina i pomoćni objekti, kod nadležnih institucija, bez preuzimanja dodatnih obaveza, kako je definisano Ugovorom o prodaji zaključenim 28.12.2007. godine sa Hotel Mostar d.o.o. Mostar. Ukoliko se aktivnosti ne mogu realizirati u razumnom roku, potrebno je postupiti u skladu sa odredbama navedenog Ugovora, a u cilju zaštite uloženi budžetskih sredstava.

Potrebno je da se naloži za službeni put u inostranstvo popunjavaju u cijelosti, u djelu konkretnog navođenja razloga službenog putovanja, kao i da se nakon obavljenog putovanja sačini izvještaj o obavljenom poslu koji je bio razlog službenog putovanja. Dosljedno primjenjivati Uredbu o naknadama troškova službenog puta u djelu obračuna dnevnica za inozemstvo od sata prelaska granice BiH.

Preispitati opravdanost korištenja vlastitog vozila na službenom putu u inostranstvo obzirom da Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH ima Servis za pružanje usluga prijevoza, kao i angažovanje uposlenika Servisa za ugostiteljstvo za pružanje usluga u „Domu odmora“ Trpanj.

Potrebno je osigurati namjensko trošenje budžetskih sredstava na ime usluga reprezentacije kako u djelu konzumacije jela i pića tako i u djelu kupovine poklona. Preispitati korištenje usluga reprezentacije u eksternim objektima, obzirom da Služba raspolaže sa Servisom za poslove ugostiteljstva. U skladu sa pravilnikom o reprezentaciji i poklonima uspostaviti registre primljenih i datih poklona.

Dosljedno primjenjivati Odluku o ograničavanju troškova službenih brojeva mobilnih telefona i drugih telefona u službene svrhe, kao i osigurati cjelovitost knjigovodstvenih isprava prilikom knjigovodstvenog evidentiranja stvorenih obaveza.

Potrebno je da Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH obavlja poslove na način i za korisnike kako je to Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH i predviđeno.

Potrebno je nastaviti aktivnosti na preuzimanju imovine bivšeg Federalnog ministarstva odbrane. Također, je potrebno u saradnji sa Vladom FBiH i drugim relevantnim institucijama poduzeti aktivnosti, kako bi se utvrdila nadležna institucija, koja će kao drugostepeni organ, rješavati po žalbama na izdata rješenja o dodjeli stanova bivšeg Federalnog ministarstva odbrane.

Potrebno je da Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH pokrene aktivnosti u skladu sa zaključcima Vlade FBiH u dijelu pokretanja iseljenja korisnika poslovnih prostora koji ne izmiruju obaveze po osnovu izmirenja obaveza za režijske troškove, kao i sve radnje, utvrđene zaključcima, a vezane za postupanje sa imovinom bivšeg Federalnog ministarstva odbrane.

Potrebno je da se poduzmu aktivnosti u dijelu utvrđivanja cijena ugostiteljskih usluga, kako bi se ukupno ostvarenim prihodima mogli pokriti svi troškovi nastali obavljanjem istih (plaće, amortizacija itd.), a time isključilo dodatno opterećenja Budžeta FBiH.

Potrebno je poduzeti aktivnosti vezano za vozila koja su preuzeta od bivšeg Federalnog ministarstva odbrane u dijelu utvrđivanja vrijednosti preuzetih vozila iskazanih u Glavnoj knjizi Trezora na poziciji bivšeg Federalnog ministarstva odbrane, kao i isknjižavanje istih sa bilansnih pozicija pomenutog ministarstva.

Potrebno je prilikom sačinjavanja budžetskog zahtjeva za sredstvima donijeti Plan nabavke stalnih sredstava u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, a nakon usvajanja Budžeta FBiH isti uskladiti sa visinom odobrenih sredstava.

Potrebno je postupke nabavke stalnih sredstava provoditi odvojeno od postupaka prodaje stalnih sredstava u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, a na osnovu relevantne dokumentacije vršiti knjigovodstveno evidentiranje u cilju istinitog i fer iskazivanja u finansijskim izvještajima.

Poduzimati dodatne aktivnosti, kao i zakonom predviđene mjere u cilju naplate kako kratkoročnih, tako i potraživanja iskazanih kao sumnjiva i sporna.

Potrebno je donijeti Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima kojim će se definisati upravljački, administrativni i računovodstveni interni kontrolni postupci, kao i postupci procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama za uspostavu i jačanje internih kontrola kod budžetskih korisnika.

Potrebno je osigurati dosljednu primjenu svih pisanih procedura i pravila, kao i praćenje sistema internih kontrola, radi prilagođavanja i unapređenja samog sistema internih kontrola poslovanja, a u cilju efikasnog trošenja javnih sredstava i dosljedne primjene zakonskih propisa.

U saradnji sa Vladom FBiH izvršiti analizu opravdanosti ustupanja vozila na privremeno korištenje drugim institucijama u cilju racionalnijeg korištenja vozila Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH.

Potrebno je preispitati opravdanost isplate naknade za porodijsko odsustvo na teret Službe u visini pune plaće koja se ostvaruje za redovan rad.

Popunjavanje radnih mjesta definisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršiti na način utvrđen Zakonom o državnoj službi FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

3. NALAZI

3.1 Osvrt na preporuke iz prethodne revizije

Na osnovu izvršene revizije finansijskih izvještaja za 2008. godinu, te provjere da li se postupilo po preporukama datim nakon obavljene revizije finansijskih izvještaja za 2007. godinu, konstatirali smo da je Služba **djelimično postupila** po preporukama vezano za nastavak aktivnosti na preuzimanju pokretne i nepokretne imovine bivšeg Federalnog ministarstva odbrane i poduzimanje aktivnosti oko uspostave funkcije interne revizije.

Služba **nije postupila** po preporukama:

- Donošenja Pravilnika o internim kontrolama – internim kontrolnim postupcima u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika;
- Pružanja usluga korisnicima utvrđenim Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH;

- Donošenja Cjenovnika ugostiteljskih usluga zasnovanom na realnoj kalkulaciji cijene koštanja;
- Rješavanje pitanja raspolaganja vozilima datim drugim institucijama na korištenje;
- Poduzimanje dodatnih aktivnosti na naplati potraživanja od zakupa poslovnih prostora i stanarina.

3.2 Sistem internih kontrola

Izvršena je procjena sistema internih kontrola kao procesa, koji je utemeljen i vođen od strane menadžmenta, a u cilju osiguranja razumnog uvjerenja vezano za efikasnost i uspješnost poslovanja, pouzdanost financijskog izvještavanja, saglasnosti sa postojećim zakonima i propisima i zaštite imovine od neovlaštenog prisvajanja, korištenja ili otuđenja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđena je unutrašnja organizacija i djelokrug organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta s uslovima za njihovo obavljanje i brojem izvršilaca, rukovođenje Službom i organizacionim jedinicama i odgovornosti u rukovođenju, stručni kolegij, saradnja u vršenju poslova, programiranje i planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost, ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Službe. Pravilnikom je sistematizirano 520 izvršioaca, a na dan 31.12.2008.godine bila su 505 zaposlena. Odgovornosti i ovlaštenja uposlenih su razrađeni navedenim Pravilnikom.

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika, Služba nije donijela Pravilnik o internim kontrolama – internim kontrolnim postupcima, koji treba da sadrži upravljačke, administrativne i računovodstvene interne kontrolne postupke, kao i postupke procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja. Navedenim Pravilnikom je potrebno utvrditi stepen rizika (visok, srednji i nizak) po svim aktivnostima Službe i predložiti eventualne mjere za sprečavanje nastajanja neželjenih dešavanja.

U ranijem periodu u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje internih kontrola Služba je donijela pisane procedure. Provedenom revizijom utvrđeno je da nisu na adekvatan način utvrđene kontrolne aktivnosti u dijelu evidentiranja kapitalnih ulaganja na propisanim pozicijama, a u cilju istinitog i fer iskazivanja stanja stalnih sredstava. Također, utvrdili smo da pojedine pisane procedure nisu dosljedno primjenjene, tako Procedure postupka nabavke roba, vršenja usluga i ustupanja radova nisu primjenjene u dijelu donošenja Plana nabavke stalnih sredstava, što je propisano i Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 3.7.). Provedenom revizijom utvrdili smo i nedosljednu primjenu Pravilnika o poklonima i reprezentaciji u dijelu uspostave evidencija, odnosno registra za primljene i date vrijednosti (poklone). Navedenim Pravilnikom nije definisana vrijednost pojedinačnog poklona, iznos do kojeg se nešto smatra poklonom. Provedenom revizijom nismo utvrdili da se vrši nadzor nad izdacima za reprezentaciju, kao ni da je obezbjeđeno namjensko trošenje istih (tačka 3.6.2.). U dijelu priznavanja troškova službenih mobilnih telefona kontrolne aktivnosti nisu utvrđene na adekvatan način, kojim bi se moglo potvrditi da se u cijelosti poštuje Odluka o ograničavanju (priznavanju) troškova službenih brojeva mobilnih telefona i drugih telefona u službene svrhe (tačka 3.6.2.).

Služba je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o internoj reviziji budžetskih korisnika u obavezi organizirati internu reviziju. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovano je radno mjesto internog revizora. U radni odnos je primljen interni revizor 08.09.2008.godine, a prema izjavi odgovorne osobe isti je prekinuo radni odnos u 2009.godini.

Potrebno je donijeti Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima kojim će se definisati upravljački, administrativni i računovodstveni interni kontrolni postupci, kao i postupci procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama za uspostavu i jačanje internih kontrola kod budžetskih korisnika.

Potrebno je osigurati dosljednu primjenu svih pisanih procedura i pravila, kao i praćenje sistema internih kontrola, radi prilagodavanja i unapređenja samog sistema internih kontrola poslovanja, a u cilju efikasnog trošenja javnih sredstava i dosljedne primjene zakonskih propisa.

3.3 Obavljanje poslova iz nadležnosti Službe

Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH (u daljnjem tekstu Uredba) su definirani poslovi iz nadležnosti Službe, kao i korisnici usluga. Uredbom je utvrđeno da se mogu obavljati poslovi i za potrebe tijela BiH, ali po posebnom sporazumu između Vlade FBiH i Vijeća ministara BiH. Provedenom revizijom je utvrđeno da je Služba nastavila pružati usluge tijelima vlasti BiH, kao i kantonalnim i gradskim organima vlasti bez potpisanih ugovora između Vlade FBiH i korisnika usluga.

Uredbom su u nadležnost Službe dati poslovi vođenja evidencije o nekretninama na kojima pravo raspolaganja imaju federalna tijela. Provedenom revizijom je utvrđeno da su evidencije o nekretninama na kojima pravo raspolaganja imaju federalna tijela nepotpune u dijelu osiguranja dokumentacije koja bi potvrđivala to pravo raspolaganja. Iz spomenute činjenice proizlaze problemi dokazivanja aktivne legitimacije (dokaz o pravu vlasništva) prilikom pokrenutih upravnih sporova protiv bespravnih korisnika poslovnih prostora iz nadležnosti Službe.

Dopunama Uredbe od 24.01.2007. godine u nadležnost Službe su prenijeti poslovi vođenja evidencija o pokretnoj i nepokretnoj imovini prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane. Prema izjavi odgovorne osobe u toku 2008. godine preuzet je samo dio nepokretne imovine bivšeg Federalnog ministarstva obrane bez knjigovodstvenog evidentiranja vrijednosti preuzete imovine, a od pokretne imovine preuzeta su 3 vozila i ista su knjigovodstveno iskazana u imovini Službe. Nije prezentirana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da su poduzete aktivnosti u dijelu utvrđivanja vrijednosti preuzetih vozila iskazanih u Glavnoj knjizi Trezora na poziciji prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane, kao i isknižavanje istih sa bilansnih pozicija pomenutog ministarstva prije evidentiranja na poziciji imovine Službe.

Služba je preuzela poslove bivšeg Federalnog ministarstva odbrane u djelu raspolaganja poslovnim prostorima (davanje u zakup), raspolaganja lokacijama vojne namjene koje su od strane vojske proglašene kao neperspektivne (kasarne) kao i rješavanje po žalbama uložnim na odluke o dodjeli stanova bivšeg Federalnog ministarstva obrane. Poslovi dodjele stanova se obavljaju po Zakonu o upravnom postupku, što podrazumijeva da se po zahtjevima rješava u dva stepena. Direktor Službe je imenovao komisiju koja je trebala obavljati poslove drugostepenog organa po podnijetim žalbama na izdana rješenja o dodjeli stanova, ali je Kolegij Vlade FBiH, uvažavajući Mišljenje Ureda Vlade FBiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima europske unije, donio zaključak da Služba ne može biti drugostepeni organ. Postupajući po Zaključku Kolegija Vlade FBiH, direktor Službe je donio Rješenje o poništenju rješenja o imenovanju komisije koja je trebala raditi kao drugostepeni organ. Navedeno ima za posljedicu da se preko 200 uložnih žalbi na rješenja bivšeg Federalnog ministarstva obrane ne rješava.

Zaključkom Vlade FBiH od 10.10.2007. godine je naloženo Službi da pokrene postupak iseljenja korisnika poslovnih prostora u zgradi Stranaka (Titova 9a) koje ne izmiruju obaveze po osnovu isporuke prirodnog gasa, električne energije i vode, kao i one stranke koje nisu parlamentarne na nivou Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine. Tokom revizije nije prezentirana dokumentacija koja bi potvrđivala da je Služba postupila u skladu sa spomenutim zaključkom. Navedenim zaključkom je također dato u nadležnost Službe da od svih korisnika poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane zatraži akontativnu uplatu duga po osnovu zakupa poslovnih prostora, da izvrši iseljenje svih korisnika poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane kojima je istekao ugovor o zakupu, da pokrene postupak raskida ugovora gdje je ugovorna strana prijašnje Federalno ministarstvo odbrane, da izvrši kontrolu odluka o dodjeli neperspektivnih lokacija prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane u periodu 2005. i 2006. godine, te u skladu sa utvrđenim činjeničnim stanjem zaključi ugovore o korištenju sa tačno naznačenom namjenom i rokom korištenja, odnosno predloži Vladi FBiH stavljanje van snage odluka za koje su utvrđene nepravilnosti i da izvrši iseljenje svih korisnika poslovnih prostora kojima su istekli ugovori o zakupu. Zaključkom nije utvrđen rok za izvršenje utvrđenih obaveza. Uvidom u prezentiranu Informaciju o aktivnostima Službe na realizaciji Zaključka Vlade FBiH od 10.10.2007. godine koju je Vlada FBiH usvojila 29.10.2008. godine utvrđeno je da je Služba samo djelomično postupila po zaduženjima iz spomenutog Zaključka. Vlada FBiH je 29.10.2008. godine donijela Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka od 10.10.2007. godine, a izmjene se odnose u dijelu iseljenja bespravnih korisnika, raskida ugovora i iseljenja korisnika koji ne izmiruju obaveze, kao i da se Služba ovlašćuje da zaključi ugovore sa korisnicima koji su izmirili svoje obaveze, na period od 5 godina.

Potrebno je da Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH obavlja poslove na način i za korisnike kako je to Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH i predviđeno.

Potrebno je nastaviti aktivnosti na preuzimanju imovine bivšeg Federalnog ministarstva odbrane. Također, je potrebno u saradnji sa Vladom FBiH i drugim relevantnim institucijama poduzeti aktivnosti, kako bi se utvrdila nadležna institucija, koja će kao drugostepeni organ, rješavati po žalbama na izdata rješenja o dodjeli stanova bivšeg Federalnog ministarstva odbrane.

Potrebno je poduzeti aktivnosti vezano za vozila koja su preuzeta od bivšeg Federalnog ministarstva odbrane u dijelu utvrđivanja vrijednosti preuzetih vozila iskazanih u Glavnoj knjizi Trezora na poziciji bivšeg Federalnog ministarstva odbrane, kao i isknižavanje istih sa bilansnih pozicija pomenutog ministarstva.

Potrebno je da Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH pokrene aktivnosti u skladu sa zaključcima Vlade FBiH u dijelu pokretanja iseljenja korisnika poslovnih prostora koji ne izmiruju obaveze po osnovu izmirenja obaveza za režijske troškove, kao i sve radnje, utvrđene zaključcima, a vezane za postupanje sa imovinom bivšeg Federalnog ministarstva odbrane.

3.4 Budžet za 2008. godinu

Godišnjim iskazom o izvršenju budžeta za period 01.01.-31.12.2008. godine, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 21.113.065 KM, što u odnosu na operativni budžet predstavlja ostvarenje od 91 %. Najveće odstupanje izvršenja budžeta u odnosu na zakonski Budžet je iskazano na pozicijama kapitalnih izdataka, kod kojih je zakonskim budžetom odobreno 15.800.000 KM, a izvršenje budžeta je iskazano u iznosu od 4.925.371 KM.

Budžetom FBiH za 2008. godinu odobrena su sredstva Službi u iznosu od 31.329.891 KM, dok je iz tekuće rezerve Vlade FBiH odobren iznos od 468.556 KM. Odlukom Vlade FBiH o unutrašnjoj preraspodjeli je izvršeno smanjenje pozicija kapitalnih ulaganja, a povećana pozicija bruto plaća i doprinosa poslodavca u iznosu od 3.090.000 KM. Prema izjavi odgovorne osobe, od strane Federalnog ministarstva financija izvršeno je umanjeње zakonski odobrenog Budžeta u iznosu od 7.174.012 KM, a Služba ne raspolaže sa dokumentacijom koja potvrđuje navedeno umanjeње. (Prilog: Tabela 1.)

3.5 Prihodi

U finansijskim izvještajima su iskazani prihodi od 2.336.952 KM, dok su prihodi od internih transakcija iskazani u iznosu od 510.410 KM što predstavlja ukupno ostvarenje prihoda od 2.847.362 KM. U prezentiranim pomoćnim evidencijama su iskazani prihodi Servisa ugostiteljstva od 1.283.621, prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora bivšeg Federalnog ministarstva obrane 848.163 i ostali prihodi (spremanje radnog prostora, usluge štampanja, ostale usluge, zakup poslovnog prostora, stanarine za službeni smještaj) 948.981 KM. Usporedbom podataka ostvarenih prihoda iz pomoćne evidencije sa podacima Glavne knjige utvrđena je neusklađenost u iznosu od 233.403 KM na poziciji eksternih prihoda, dok su prihodi od internih transakcija usuglašeni. Prema izjavi odgovorne osobe traženo je od Federalnog ministarstva finansija da se takozvane nerazvrstane uplate, a koje se odnose na Službu, evidentiraju na odgovarajuću poziciju, kako bi se moglo izvršiti usaglašavanje, ali zahtjevu nije udovoljeno.

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju je utvrđeno da su prihodi Servisa ugostiteljstva ostvareni kroz eksterne transakcije u iznosu od 153.459 KM, prihodi od internih transakcija 383.338 KM, dok su prihodi naplaćeni u gotovini ostvareni u iznosu od 746.824 KM. Od strane Servisa za ugostiteljstvo se sačinjavaju analize učinkovitosti restorana (bez ulaznog i izlaznog PDV-a), ali se ne sačinjavaju i analize učinkovitosti za bifee. Uvidom u prezentirane analize učinkovitosti restorana je utvrđeno da je ostvarena pozitivna razlika u cijeni od 94.565 KM ili 18.24%. Skrećemo pažnju da su u sačinjenim analizama učinkovitosti restorana na poziciji ulaznih troškova uzete u obzir samo vrijednosti utrošenih namirnica, a ne i izdaci za režijske troškove (struja, plin, voda, amortizacija i slično) i troškovi radne snage. Zbog navedenog, a uzimajući u obzir ostvarenu razliku u cijeni, ne možemo potvrditi da su se iz ostvarenih prihoda restorana mogli pokriti svi troškovi (plaće uposlenika, amortizacija itd.), što znači da se dio troškova pokrivaio iz Budžeta.

Iz prezentirane dokumentacije utvrdili smo da je Kolegij Vlade FBiH je 26.09.2008.godine ovlastio Službu da samostalno donese Cjenovnik, s tim što je potrebno da se posebno donesu dva cjenovnika i to za eksterne i interne usluge. Tokom revizije prezentiran je novi Cjenovnik ugostiteljskih usluga, kojim su posebno utvrđene cijene za interne usluge, a posebno za eksterne usluge. Prema saznanjima isti se počeo primjenjivati u 2009.godini.

Potrebno je da se poduzmu aktivnosti u dijelu utvrđivanja cijena ugostiteljskih usluga, kako bi se ukupno ostvarenim prihodima mogli pokriti svi troškovi nastali obavljanjem istih (plaće, amortizacija itd.), a time isključilo dodatno opterećenja Budžeta FBiH.

3.6 Tekući rashodi

3.6.1 Bruto plaće i naknade plaće

Na poziciji plaćenog odsustva iskazna je **naknada plaće za vrijeme porodijskog odsustva**. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su tri uposlenice koristile pravo na porodijsko odsustvo. Za dvije uposlenice nije vršena isplata naknade za vrijeme porodijskog odsustva, dok je uposlenici iz Hercegovačko neretvanskog kantona vršena isplata naknade u punom iznosu plaće za redovan rad. Prema izjavi odgovorne osobe isplata je vršena bez prethodno donesenog rješenja od strane direktora Službe, kojim bi se regulisala visina naknade i pravo na isto. Zakonom o zdravstvenom osiguranju definisano je da se sredstva za naknadu plaće po osnovu porodijskog odsustva osiguravaju u budžetu kantona i isplaćuju će se u visini i način koji odredi zakonodavno tijelo. Prema saznanjima zakonodavno tijelo Hercegovačko neretvanskog kantona nije donijelo navedeni propis. Na osnovu svega navedenog nismo mogli potvrditi opravdanosti ukupno isplaćene naknade u neto iznosu od 9.480 KM u 2008.godini, obzirom da zakonskim propisima nije definisana obaveza poslodavca isplata naknade plaće za vrijeme porodijskog odsustva u 100% iznosu plaće za redovan rad.

Potrebno je preispitati opravdanost isplate naknade za porodijsko odsustvo na teret Službe u visini pune plaće koja se ostvaruje za redovan rad.

3.6.2 Izdaci za materijal i usluge

Izdaci za putne troškove su iskazani u iznosu od 81.106 KM, od čega se na putne troškove u inostranstvu odnosi 41.795 KM. Uvidom u prezentirane naloge za službeni put u inostranstvo je utvrđeno da u znatnom broju nije navedena svrha putovanja, niti je podnesen izvještaj o obavljenom poslu na službenom putu, prilikom pravdanja službenog naloga. Uvidom u prezentirane obračune troškova službenog puta u inostranstvo utvrđeno je da nije u svim slučajevima dosljedno primijenjen član 9. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja u djelu obračuna dnevnice za inostranstvo od sata prelaska granice BiH. Također, uvidom u obračun troškova službenog putovanja u inostranstvo je utvrđeno da je znatan broj službenih putovanja obavljen u dane vikenda, kao i da je prilikom obračuna putnih troškova po osnovu službenog puta u Dubrovnik i Zagreb, vršen obračun i troškova reprezentacije, a da na računima nije naveden povod nastanka istih. U pojedinim slučajevima za službeni put u inostranstvo je korišteno vlastito vozilo, a imajući u vidu da je u okviru Službe, Servis za pružanje usluga prijevoza, koji vrši prijevoz za potrebe federalnih institucija, ne može se potvrditi osnovanost stvaranja izdataka po ovom osnovu u iznosu od 2.411 KM. U pojedinim slučajevima uposlenici Servisa za ugostiteljstvo su upućivani na službeni put u Trpanj radi obavljanja ugostiteljskih usluga u „Domu odmora“ Trpanj. Pravilnikom o kriterijima, načinu korištenja i visini naknade za korištenje objekta Vlade FBiH u Trpnju, kojeg je na prijedlog Službe, a na osnovu Odluke Vlade FBiH o namjeni korištenja objekata kojim upravlja Vlada FBiH u Trpnju, donijela Komisija za administrativna pitanja Vlade FBiH je utvrđeno da direktor može po potrebi rasporediti uposlenike Servisa za ugostiteljstvo u Objekt u Trpnju. Uzimajući u obzir činjenicu da u Finansijskim izvještajima Službe nisu iskazani prihodi od pružanja ugostiteljskih usluga u „Domu odmora“ Trpanj ne može se potvrditi osnovanost raspoređivanja uposlenika Servisa za ugostiteljstvo na poslove u spomenuti objekt. Uzimajući u obzir činjenicu da u Finansijskim izvještajima Službe nisu iskazani prihodi od pružanja ugostiteljskih usluga u „Domu odmora“ Trpanj ne može se potvrditi osnovanost raspoređivanja uposlenika Servisa za ugostiteljstvo u spomenuti objekt. Na osnovu naprijed navedenog, a imajući u vidu da je osnovna djelatnost Službe obavljanje poslova za potrebe Vlade FBiH i ostalih federalnih organa uprave prvenstveno

na području Federacije BiH, ne može se potvrditi osnovanost i opravdanost ukupnih izdataka za troškove službenog puta u inostranstvo u iznosu od 41.795 KM.

Izdaci za komunalne usluge su iskazani u iznosu od 280.292 KM, od čega se na telefonske usluge odnosi 136.346 KM. Uvidom u dokumentaciju vezano za priznavanje troškova mobilnih telefona nismo mogli potvrditi dosljedno poštivanje Odluke o ograničavanju troškova službenih brojeva mobilnih telefona i drugih telefona u službene svrhe, obzirom da nam nisu prezentirani svi pregledi potrošnje po brojevima mobilnih telefona, koji su sastavni dio zbirnih računa za mobilne telefone Službe.

Izdaci za usluge reprezentacije iskazni su u ukupnom iznosu od 68.516 KM, od čega se na internu reprezentaciju odnosi 33.669 KM, a na eksternu 34.847 KM. Uvidom u dokumentaciju vezano za pravdanje troškova eksterne reprezentacije utvrdili smo da je vršena isplata na osnovu računa na ime konzumacije jela i pića, bez priložene specifikacije, a na računima nije naveden povod nastanka izdataka iste. Imajući u vidu naprijed navedeno, kao i da Služba raspolaže Servisom za poslove ugostiteljstva, odnosno objektima koji pružaju usluge konzumacije jela i pića, ne možemo u potpunosti potvrditi opravdanost nastalih izdataka. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su na navedenoj poziciji iskazani i izdaci po osnovu kupovine poklona kao što su rukotvorine, knjige, umjetničke slike. Tako je izvršena nabavka prigodnih poklona za vjerske i novogodišnje praznike (rezbareni suveniri) u iznosu od 3.220 KM, nabavka knjiga u iznosu od 2.850 KM, kao i umjetnička slika u iznosu od 500 KM. Za iste nam nije prezentirana Odluka o nabavci, kojom bi se definisala svrha nabavke istih, kao i za koga se vrši nabavka. Pravilnikom o reprezentaciji utvrđeno je da se vode registri primljenih i datih poklona. U toku revizije navedeni registri nam nisu predloženi, a prema izjavi odgovorne osobe, isti se ne vode. Također, na ime troškova reprezentacije vršena je isplata po osnovu ugovora zaključenog između Službe i frizerskog salona na ime prigodnih poklon bonova za vjerske i novogodišnje praznike u iznosu od 3.510 KM (150 kom. poklon bonova). Nije nam prezentirana dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo kome su dati poklon bonovi, odnosno da li su usluge korištene. Na osnovu Rješenja direktora Službe izvršena je nabavka novogodišnjih paketića za 146 djece uposlenika Službe u ukupnom iznosu od 9.771 KM. Obzirom da propisima kojima regulišu trošenje sredstava budžeta na ime reprezentacije nije previđena kupovina poklona uposlenicima, ne možemo potvrditi opravdanost navedene nabavke. Na osnovu Odluke direktora odobrena je isplata novčane nagrade vozačima povodom Dana vozača. Ukupno isplaćena neto naknada iznosi 2.700 KM (za 18 vozača). Prema izjavi odgovorne osobe nije izvršena uplata poreza na dodatna primanja uposlenih u skladu sa zakonskim propisima. Skrećemo pažnju da je Uredbom o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće definisano da se nagrade uposlenicima isplaćuju za rezultate rada, odnosno uposlenicima koji u toku kalendarske godine u razdoblju od šest mjeseci neprekidno po obimu i kvaliteti postižu natprosječne rezultate u rade, a nije definisana gore navedena isplata nagrade.

Izdaci za ugovore o djelu iskazani su u neto iznosu od 89.079 KM. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su u toku 2008.godine zaključivani ugovori na ime poslova zaštite ljudi i imovine, spremanje i uređenje radnih i sanitarnih prostorija, zatim poslova vezanih za investiciono ulaganje i tekuće održavanje, poslovi vezani za imovinsko pravnu dokumentaciju, uspostavljanje evidencije o nekretninama, izradu tenderske dokumentacije, kao i sačinjavanja obavještenje o nabavci i sl. Ugovori su zaključivani na mjesec dana, a sa većinom fizičkih lica je sklopljeno više ugovora o djelu. Obzirom da radi o poslovima koji su definisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizacije, odnosno da se radi o redovnim poslovima Službe, ne možemo potvrditi opravdanost zaključenih ugovora, kao i isplaćene naknade po osnovu istih. Napominjemo da je ugovorima o djelu definisano da se izvršiocu posla obavezuju da rade u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe. Također, nisu nam prezentirani izvještaji o obavljenom poslu po osnovu zaključenih ugovora.

Na poziciji **ostalih nespomenutih usluga** je evidentirana isplata Studentskom servisu d.o.o. Sarajevo u ukupnom iznosu od 40.347 KM po ugovoru od 01.07.2008. godine, a ista se odnosi na angažman od 7 do 10 djelatnika mjesečno putem Student servisa. Predmet spomenutog ugovora su pomoćni poslovi Službe i za iste je definisana cijena od 5,3 KM po satu. Provedenom revizijom se ne može potvrditi osnovanost angažiranja djelatnika putem Student servisa obzirom da je tokom 2008. godine Služba imala u radnom odnosu broj uposlenih približno utvrđen Pravilnikom o unutaršnjoj organizaciji.

Potrebno je da se naloži za službeni put u inostranstvo popunjavaju u cijelosti, u djelu konkretnog navođenja razloga službenog putovanja, kao i da se nakon obavljenog putovanja sačini izvještaj o obavljenom poslu koji je bio razlog službenog putovanja.

Dosljedno primjenjivati Uredbu o naknadama troškova službenog puta u djelu obračuna dnevnica za inozemstvo od sata prelaska granice BiH.

Preispitati opravdanost korištenja vlastitog vozila na službenom putu u inostranstvo obzirom da Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH ima Servis za pružanje usluga prijevoza, kao i angažovanje uposlenika Servisa za ugostiteljstvo za pružanje usluga u „Domu odmora“ Trpanj.

Dosljedno primjenjivati Odluku o ograničavanju troškova službenih brojeva mobilnih telefona i drugih telefona u službene svrhe, kao i osigurati cjelovitost knjigovodstvenih isprava prilikom knjigovodstvenog evidentiranja stvorenih obaveza.

Potrebno je osigurati namjensko trošenje budžetskih sredstava na ime usluga reprezentacije kako u djelu konzumacije jela i pića tako i u djelu kupovine poklona. Preispitati korištenje usluga reprezentacije u eksternim objektima, obzirom da Služba raspolaže sa Servisom za poslove ugostiteljstva. U skladu sa pravilnikom o reprezentaciji i poklonima uspostaviti registre primljenih i datih poklona.

Popunjavanje radnih mjesta definisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vršiti na način utvrđen Zakonom o državnoj službi FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

3.7 Kapitalna ulaganja

Budžetom FBiH za 2008. godinu su odobrena sredstva za kapitalna ulaganja u iznosu od 15.800.000 KM, a izvršenje budžeta u finansijskim izvještajima je iskazano u iznosu od 4.925.371 KM. Prema izjavi odgovorne osobe Služba nije donijela Plan nabavke stalnih sredstava sa utvrđenim svim vrstama i količinama predmeta nabavki, kako je to Zakonom o budžetima u FBiH predviđeno.

Uvidom u dokumentaciju vezano za planiranje stalnih sredstava za potrebe Službe utvrdili smo da su Budžetskim zahtjevom za 2008.godinu planirana su sredstva u iznosu od 1.500.000 KM za nabavku stalnih sredstava (automobila, računarske opreme, opreme ugostiteljstva, opreme za sistem grijanja u Federalnim organima). Budžetom za 2008.godinu odobrena su sredstva za nabavku opreme (za obnavljanje voznog parka, nabavka dostavnog čamca i ostale opreme) u iznosu od 1.000.000 KM.

Potrebno je prilikom sačinjavanja budžetskog zahtjeva za sredstvima donijeti Plan nabavke stalnih sredstava u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, a nakon usvajanja Budžeta FBiH isti uskladiti sa visinom odobrenih sredstava.

3.7.1 Izdaci za „Dom odmora“ Trpanj

Na osnovu prezentirane dokumentacije utvrđeno je da je izvršena nabavka dostavnog čamca sa prikolicom za kopneni prijevoz u iznosu od 172.648 KM za potrebe „Dom odmora“ Trpanj. Obzirom da nam nije prezentiran plan nabavke stalnih sredstava koja se planiraju nabaviti po vrstama, količinama i vrijednostima, a imajući u vidu da budžetskim zahtjevom nije navedena nabavka dostavnog čamca, kao i dokumentacija na osnovu koje bi potvrdili na koji način je usvojenim budžetom definisana nabavka istog i za čije potrebe, ne možemo potvrditi da su budžetom odobrena sredstva za nabavku dostavnog čamca za potrebe objekta „Dom odmora“ Trpanj. Uzimajući u obzir navedeno, kao i da Vlada FBiH nije donijela Odluku o odobravanju nabavke navedenog čamca za potrebe „Doma odmora“ Trpanj, a kako nam nije prezentirana dokumentacija da je spomenuti objekat u vlasništvu FBiH, ne možemo potvrditi opravdanost nabavke istog. Skrećemo pažnju da je ugovorom o nabavci definisano da je obaveza naručioca da plati dobavljaču na osnovu pismene ovjere isporučene robe i ispostavljenog računa. Obaveza je plaćena, međutim dokumentacija o preuzimanju opreme (dostavni čamac) od strane Službe nije nam prezentirana. Prezentirana nam je obavijest od strane preduzeća „Šunjić“ d.o.o., s kojim Služba ima zaključen ugovor o pružanju usluga (tekućeg održavanja, osiguranja, plaćanja režija) kojom je navedeno da je 15.07.2008.godine preuzeta oprema koja je nedostajala prilikom preuzimanja dostavnog čamca. Zapisnik o primopredaji dostavnog čamca s prikolicom između Službe i „Šunjić“ d.o.o. je sačinjen 16.07.2008.godine.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je Služba 20.05.2008.godine, zaključila ugovor o izvođenju dodatnih građevinsko zanatskih i elektroinstalaterskih radova na objektu „Dom odmora“ Trpanj. Na osnovu

ispostavljenog računa od strane dobavljača od 24.06.2008.godine izvršeno je plaćanje u ugovorenom iznosu od 81.708 KM. Izdaci su iskazani na poziciji izdataka za tekuće održavanje, iako se u većem dijelu radi o kapitalnim ulaganjima i nabavci opreme, te je iste trebalo iskazati na poziciji kapitalnih izdataka i stalnih sredstava. Obzirom da budžetom za 2008.godinu na poziciji kapitalnih ulaganja nisu odobreni izdaci za „Dom odmora“ Trpanj, kao i da Vlada FBiH nije donijela odluku o dodatnom ulaganju, ne možemo potvrditi opravdanost izvršenih ulaganja u naprijed navedeni objekat.

Vlada FBiH je 07.05.2008.godine donijela Odluku o osnivanju trgovačkog društva „Riva Trpanja“ d.o.o. za poslovanje nekretninama i usluge. Odlukom je definisano da iznos temeljnog kapitala Društva iznosi 20.000 kn, s jednim poslovnim udjelom u 100% vlasništvu Bosne i Hercegovine – Federacije Bosne i Hercegovine. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je izvršena uplata osnivačkog uloga u protuvrijednosti 5.580 KM. Navedeni izdaci iskazani su na poziciji ugovorenih usluga, iako isti imaju karakter osnivačkog uloga, te samim tim isti su trebali biti planirani i iskazani na poziciji kapitalnih izdataka i stalnih sredstava u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH. Naročito ističemo da Budžetom za 2008.godinu, nisu planirani izdaci na za ove namjene.

Direktor Službe je 01.07.2008.godine dostavio „Informaciju o utrošku sredstava, namjeni, pravilima i uslovima korištenja i cjenovniku u objektu Vlade FBiH u Trpnju, Republika Hrvatska“. U navedenoj informaciji ukupno utrošena sredstava od 2002.godine do datum podnošenja informacije 2008.godine iznose 1.216.846 KM. Vlada FBiH je Zaključkom od 10.07.2008.godine prihvatila navedenu Informaciju.

Iako smatramo pozitivnim aktivnosti na zaštiti imovine u vlasništvu države, ne može se potvrditi opravdanost načina i procedure ulaganja bez prethodno obezbjeđene potpune i relevantne dokumentacije od strane nadležnih organa i institucija, koja bi potvrdila zakonsku osnovanost ovih ulaganja i zaštitu javnih sredstava.

Potrebno je izvršiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju za izvršena ulaganja u „Dom odmora“ Trpanj i na osnovu konstatovanog izvršiti adekvatna evidentiranja svih ulaganja na odgovarajućim bilansnim pozicijama u navedeni objekat u skladu sa zakonskim i ostalim propisima. Također, je potrebno poduzeti aktivnosti u cilju obezbjeđenja relevantne dokumentacije od strane ovlaštenih organa i institucija, a vezano za izvršena ulaganja u navedeni objekat, kako bi se zaštitila sredstva utrošena iz Budžeta FBiH.

3.7.2 Ulaganja u objekat JP „Geodetski zavod BiH“ i Veliku salu i prateće prostore u zgradi koju koristi Parlament FBiH

Odluku o osnivanju privrednog društva JP Geodetski zavod FBiH d.o.o. Sarajevo Vlada FBiH je donijela 26.04.2007.godine, međutim 25.06.2008.godine Vlada FBiH je donijela Odluku o preuzimanju privrednog društva JP Geodetski zavod Bosne i Hercegovine i istom je stavljena van snage naprijed navedena Odluka. Vlada FBiH je Odlukom od 25.06.2008.godine ovlasila direktora Službe za potpisivanje Odluke o usklađivanju djelatnosti JP Geodetski zavod FBiH sa Klasifikacijom djelatnosti BiH. Prijavu za registraciju navedenog preduzeća Služba je 11.08.2008.godine podnijela Općinskom sudu u Sarajevu, a isti je 05.09.2008.godine zaključkom naložio predlagaču – JP Geodetskom zavodu FBiH da u roku od 30 dana dostavi saglasnost Komisije Vijeća ministara za državnu imovinu na Odluku o preuzimanju preduzeća u skladu sa Zakonom o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom, zatim Odluku o imenovanju članova i predsjednika nadzornog odbora, Odluku Nadzornog odbora o imenovanju direktora i uvjerenje suda za prekršaje za direktora, ili će se u suprotnom obustaviti postupak upisa u sudski registar. Tek Poslije donošenja zaključka od strane Općinskog suda u Sarajevu, Služba je 22.09.2008.godine dostavila Komisiji za državnu imovinu Vijeća ministara zahtjev za izuzeće od zabrane raspolaganja na spomenute nekretnine. Služba je 02.10.2008.godine dostavila Općinskom sudu traženu dokumentaciju osim saglasnosti Komisije za državnu imovinu Vijeća ministara. Zaključkom Općinskog suda od 09.10.2008.godine odobreno je produženje roka od 30 dana za postupanje po zaključku od 05.09.2008.godine. Saglasnost Komisije za državnu imovinu Vijeća ministara nije pribavljena do kraja 2008.godine, međutim Odluka od 25.06.2008.godine stavljena je van snage Odlukom Vlade FBiH od 04.02.2009.godine, iz razloga što je Zakonom o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom propisano da je ništavan svaki akt, odluka, ugovor ili bilo koji drugi akt kojima se raspoláže imovinom na koje je pravo upravljanja i raspolaganja imala SRBiH do 31.12.1991.godine, koja se na dan donošenja Zakona smatra vlasništvom ili posjednikom bilo kojeg nivoa vlasti ili javne organizacije. Na osnovu prezentirane dokumentacije utvrđeno

je da je Vlada FBiH u 2009. godini nastavila aktivnosti vezano za registraciju društva, kao i da su od strane Službe nastavljene aktivnosti vezano za pribavljanje saglasnosti komisije za državnu imovinu Vijeća ministara.

Vlada FBiH je 06.08.2008.godine, na prijedlog Službe, donijela Odluku o odobravanju utroška sredstava za **izvođenje radova na adaptaciji zgrade JP Geodetskog zavoda BiH** i to za prvu fazu – 2.173.870 KM i za drugu fazu - 1.124.695 KM, a za nabavku mobilijara za navedeni objekat - 1.000.000 KM. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je po osnovu zaključenog ugovora od 22.11.2007.godine za prvu fazu adaptaciju u 2008.godini izvršeno plaćanje u iznosu do 2.025.936 KM. U 2008.godini provedena je procedura izbora najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje druge faze adaptacije objekta Geodetskog zavoda i zaključen ugovor 28.04.2008.godine na iznos od 1.124.695 KM. Ukupno plaćene obaveze po osnovu ispostavljenih privremenih i okončane situacije su iznosile 1.082.538 KM. Na ime nabavke ugostiteljske opreme u 2008.godini utrošeno je 138.341 KM. Ostatak sredstava planiran za nabavku ostale opreme je neutrošen iz razloga poništavanja postupka nabavke namještaja. Uzimajući u obzir da se radi o ulaganju po osnovu Odluka Vlade FBiH, u objekat JP Geodetski zavod BiH, koji nije u vlasništvu FBiH, bez prethodno obezbjeđene relevantne dokumentacije kojom se utvrđuje osnov ulaganja, kao i saglasnosti Komisije za državnu imovinu Vijeća ministara o izuzimanju od zabrane raspolaganja utvrđene Zakonom o zabrani raspolaganja državnom imovinom BiH, ne možemo potvrditi opravdanost navedenih ulaganja u 2008.godini u iznosu od 3.246.815 KM.

Odlukom Vlade FBiH od 03.09. 2008. godine odobren je utrošak sredstava utvrđen Budžetom za 2008. godinu za **adaptaciju Velike sale i pratećih prostora u zgradi koju koristi Parlament FBiH** u iznosu od 1.500.000 KM. Direktor Službe je donio odluku 15.09.2008. godine o provedbi postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača i nakon okončanja istog zaključen je ugovor o izvođenju radova 21.11.2008. godine u ukupnom iznosu 1.802.646 KM. U 2008. godini izvršeno je plaćanje po osnovu prve privremene situacije u iznosu od 596.640 KM. Iz naprijed navedenog možemo konstatirati da je ugovor zaključen na iznos veći od iznosa utvrđenog odlukom Vlade FBiH, kao i da planirana sredstva za ove namjene nisu utrošena u ukupnom iznosu. Nije nam prezentirana relevantna dokumentacija kojom se potvrđuje osnov ulaganja, kao i dokumentacija koja bi potvrđivala da zgrada u koju je vršeno investicijsko ulaganje predstavlja vlasništvo FBiH, tako da ne možemo potvrditi opravdanost navedenog ulaganja.

Potrebno je da se prije poduzimanja aktivnosti u dijelu kapitalnih ulaganja u objekte obezbjeđi relevantna dokumentacija kojom se potvrđuje da su navedeni objekti u vlasništvu FBiH. Ako se radi o objektima koji nisu u vlasništvu FBiH, da se sa vlasnikom istih definiše karakter ulaganja, odnosno pravo po osnovu izvršenog ulaganja.

3.7.3 Izgradnja objekta za smještaj federalnih ministarstva u Mostaru

U 2007.godini je na osnovu odluke Vlade FBiH, zaključen je ugovor o kupoprodaji između Vlade FBiH, zastupana po direktoru Službe i Hotela Mostar d.o.o. Mostar. Budžetom za 2008.godinu na poziciji kapitalnih izdataka – izgradnja objekta odobrena su sredstva u iznosu od 4.000.000 KM, koja nisu realizovana u toku 2008.godine. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je direktor Službe 03.10.2008.godine donio Odluku o provedbi postupka nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na rušenju devastiranih objekata i ograđivanju lokacije za gradnju nove zgrade Vlade FBiH u Mostaru. Odjel za urbanizam i gradnju Grada Mostara je 18.11.2008.godine donio Rješenje kojim se investitoru – Službi odobrava uklanjanje građevine po projektnoj dokumentaciji sačinjenoj od strane „PRO DESING“. Navedenim Rješenjem je investitor – Služba obavezan riješiti status dva stana u podrumskom dijelu objekta na kojima postoje stanarska prava. Nakon navedenog, direktor Službe je 21.11.2008.godine donio Odluku o poništenju gore navedenog postupka nabavke uz obrazloženje da nije dobiveno odobrenje nadležne institucije Grada Mostara za uklanjanje građevina, jer nije ovjeren projekat rušenja niti je pravovremeno dostavljen Izvještaj Federalne uprave civilne zaštite o deminiranju predmetne lokacije. Služba je 12.12.2008. godine ponijela Žalbu na Rješenje Grada Mostara, Ministarstvu gradnje i prostornog uređenja Hercegovačko neretvanskog kantona. Pomenuto Ministarstvo je 03.03.2009.godine poništilo Rješenje od 18.11.2008.godine i predmet vratilo prvostepenom organu na ponovni postupak. Postupak je u toku u 2009.godini i prema izjavi odgovorne osobe nije okončan. Napominjemo da je kupoprodajnim ugovorom definisano da je prodavac suglasan da ukoliko iz bilo kog razloga ne provede Ugovor o diobi u zemljišnim knjigama ili kupac bude spriječen da provede ovaj ugovor, kupcu vrati cjelokupan iznos u roku od 90 dana nakon što kupac to pismeno zatraži i da se samim tim ugovor smatra raskinutim.

Služba je 26.05.2008.godine donijela Odluku o pokretanju postupka nabavke – natječaj za izradu idejnog rješenja za objekat Vlade FBiH u Mostaru, a na osnovu Odluke Vlade FBiH od 04.04.2008.godine. Nakon izrade projektnog zadatka od strane Službe, proveden je postupak nabavke. Služba je 18.11.2008.godine Vladi FBiH dostavila prijedlog Odluke o izboru najuspješnijih sudionika natječaja i Izvještaj komisije za provođenje natječaja. Vlada FBiH je 26.11.2008.godine donijela Odluku o izboru najuspješnijih idejnih rješenja. Navedenom odlukom je definisano da je prva nagrada u iznosu od 6.000 KM, a druga nagrada se ravnopravno dijeli u iznosu od po 2.000 KM na dva sudionika.. Također, u odluci je navedeno da su sredstva obezbjeđanja budžetom za 2008.godinu na poziciji kapitalnih izdataka – izgradnja objekta. Od strane direktora Službe je 10.12.2008.godine donesena Odluka o dodjeli ugovora. Učesnici su o rezultatima natječaja obaviješteni 17/18.12.2008.godine. Obzirom da su ugovori sa učesnicima natječaja zaključeni 22.01.2009.godine, izdaci u neto iznosu od 8.000 KM (jedan učesnik je odbio potpisati ugovor) iskazani su na poziciji ugovorenih usluga za 2009. godinu.

Potrebno je da Služba u okviru svoje nadležnosti poduzme aktivnosti u cilju okončanja postupka dobivanja saglasnosti za uklanjanje građevina (postojećih objekata) - zgrada Direkcije ZTO Sarajevo, hotel Hercegovina i pomoćni objekti, kod nadležnih institucija, bez preuzimanja dodatnih obaveza, kako je definisano Ugovorom o prodaji zaključenim 28.12.2007.godine sa Hotel Mostar d.o.o. Mostar. Ukoliko se aktivnosti ne mogu realizirati u razumnom roku, potrebno je postupiti u skladu sa odredbama navedenog Ugovora, a u cilju zaštite uložених budžetskih sredstava.

Navedena kapitalna ulaganja u objekte: „Dom odmora“ Trpanj, JP Geodetski zavod BiH i Veliku salu i prateće prostore u zgradi koju koristi Parlament FBiH, knjigovodstveno su evidentirana na poziciji stalnih sredstava u upotrebi, iako nije u skladu sa zakonskim i ostalim propisima obezbjeđena propisana dokumentacija koja bi predstavlja osnov za njihovo iskazivanja na navedenoj poziciji. Na osnovu Odluke direktora Službe od 24.11.2007.godine i rješenja o imenovanju komisija izvršen je popis stalnih sredstava na dan 31.12.2008.godine. Uvidom u izvještaje popisnih komisija utvrdili smo da su iste izvršile popis stalnih sredstava – zgrada, ali u izvještajima nije konstatovano da komisije nisu raspolagale sa relevantnom dokumentacijom na osnovu koje se može izvršiti popis gore navedenih objekata.

Potrebno je izvršiti uvid u dokumentaciju vezano za evidentiranje izvršenih kapitalnih ulaganja u JP „Geodetski zavod BiH“, „Dom odmora“ Trpanj i Veliku salu i prateće prostore u zgradi koju koristi Parlament FBiH, iskazanih na poziciji stalnih sredstava u upotrebi, za koja se ne raspolože relevantnom dokumentacijom da su ista u vlasništvu FBiH i na osnovu konstatovanog izvršiti adekvatna knjigovodstvena evidentiranja u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

3.8 Primjena Zakon o javnim nabavkama BiH

Služba je donijela Odluku o provođenju otvorenog postupka za nabavku i isporuku putničkih automobila po principu „staro za novo“, a na osnovu Odluke Vlade FBiH od 21.02.2008.godine i to: odobrena je prodaja 8 starih putničkih automobila i kupovina sedam novih putničkih automobila. Odabir najpovoljnijeg ponuđača je izvršen na način da se cijena ponude utvrđivala tako što se iskazana vrijednost novih automobila, umanjuje za procjenjenu vrijednost starih automobila, te su samim tim ponudene vrijednosti za stare automobile uticale na vrednovanje ponude. Međutim, procedura nabavke stalnih sredstava po principu „staro za novo“ nije utvrđena Zakonom o javnim nabavkama BiH, te zbog toga smatramo da bi postupke nabavke i prodaje trebalo razdvojiti. U skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, Služba je nabavku novih vozila u finansijskim izvještajima na poziciji kapitalnih izdataka iskazala u iznosu od 262.135 KM, odnosno kao razliku između vrijednosti novih vozila (310.635 KM) i „procjenjene“ vrijednosti starih vozila (48.500 KM). Zbog navedenog načina evidentiranja, kapitalni izdaci u finansijskim izvještajima ne odražavaju istinit i fer prikaz izvršenja budžeta.

Potrebno je postupke nabavke stalnih sredstava provoditi odvojeno od postupaka prodaje stalnih sredstava u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, a na osnovu relevantne dokumentacije vršiti knjigovodstveno evidentiranje u cilju istinitog i fer iskazivanja stanja u finansijskim izvještajima.

3.9 Potraživanja

U finansijskim izvještajima su iskazana potraživanja u iznosu od 684.443 KM, od čega se na sumnjiva i sporna potraživanja odnosi 439.355 KM, a na kratkoročna potraživanja se odnosi 245.088 KM.

Kratkoročna potraživanja se većim djelom odnose na potraživanja od iznajmljenih poslovnih prostora 127.587 KM, potraživanje od iznajmljenih vojnih prostora 59.178 KM i potraživanja temeljem usluga Servisa ugostiteljstva. Uvidom u prezentirane preglede ispostavljenih i naplaćenih faktura za 2008. godinu je utvrđeno da je kod zakupa poslovnih prostora od fakturiranih 637.180 KM naplaćeno 521.311 KM (razlika 115.869 KM), od fakturiranog najma za službeni smještaj 98.152 KM je naplaćeno 86.589 KM (razlika 11.563 KM), od fakturiranog zakupa vojnih poslovnih prostora 865.846 naplaćeno je 848.163 KM (razlika 17.683 KM) i od fakturiranih (eksterne fakture) 200.609 KM za ugostiteljske usluge je naplaćeno 153.459 KM (razlika 47.150 KM). Ovo se posebno ističe iz razloga što je Služba u sistemu PDV-a te je obavezna na ispostavljene fakture obračunati i uplatiti pripadajući iznos PDV bez obzira da li će se i naplatiti ispostavljene fakture.

Također, Vlada FBiH ja 15.10.2008. godine donijela Odluku o retroaktivnom oslobađanju plaćanja zakupa poslovnog prostora za 2007. godinu za 4 korisnika u ukupnoj vrijednosti od 29.808 KM, što je imalo za posljedicu obračun i plaćanje PDV u iznosu 4.331 KM iako prihodi nisu naplaćeni.

Sumnjiva i sporna potraživanja se odnose na razdoblje od 2000. - 2007. godine i odnose se na potraživanja iz osnova zakupnina, stanarina i spremanja radnog prostora. Prema prezentiranoj dokumentaciji su pokrenuti upravni sporovi, putem Federalnog pravobraniteljstva, protiv 3 dužnika u ukupnoj vrijednosti potraživanja bez pripadajućih kamata od 271.261 KM, dok su ostalim dužnicima upućivane opomene kako ne bi došlo do zastare potraživanja. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju je utvrđeno da je tokom 2008. godine od ukupno iskazanih sumnjivih i spornih potraživanja u iznosu od 439.355 KM naplaćeno u iznosu od 22.687 KM.

Poduzimati dodatne aktivnosti, kao i zakonom predviđene mjere u cilju naplate kako kratkoročnih, tako i potraživanja iskazanih kao sumnjiva i sporna.

3.10 Ostali nalazi

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju koja se odnosi na vozila utvrđeno je da Služba raspolaže sa 39 vozila od čega je odlukama Vlade FBiH 14 vozila ustupljeno na privremeno korištenje drugim institucijama bez naknade i roka ustupanja. Imajući u vidu da je Služba osnovana i zbog potreba pružanja usluga prijevoza za potrebe organa i tijela FBiH, a u cilju racionalnijeg korištenja raspoloživih resursa ne može se potvrditi opravdanost ovakvog načina dodjele vozila na privremeno korištenje.

U saradnji sa Vladom FBiH izvršiti analizu opravdanosti ustupanja vozila na privremeno korištenje drugim institucijama u cilju racionalnijeg korištenja vozila Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH.

4. KOMENTAR

U ostavljenom roku, Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH se dopisom broj 02-14-2156/09 od 27.06.2009. godine očitovala na Nacrt izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2008. godinu. U navedenom Očitovanju date su primjedbe i obrazloženja vezano za dio nalaza, a dio nalaza je, od strane Službe prihvaćen i prema navodima iz očitovanja već su poduzete mjere na otklanjanju utvrđenih nedostataka. Primjedba koja se odnosi na raspoređivanje uposlenika Servisa za ugostiteljstvo je djelom prihvaćena i ista je inkorporirana u tekst konačnog Izvještaja. Primjedbe koje se odnose na ostale nalaze nisu prihvaćene iz razloga što nisu data adekvatna obrazloženja, odnosno nije prezentirana relevantna dokumentacija na osnovu koje bi se izmijenili nalazi u Izvještaju. Razlozi za neprihvatanje primjedbi su detaljno obrazloženi u Komentaru na dostavljeno Očitovanje na Nacrt izvještaja, koji je dostavljen menadžmentu uz konačan Izvještaj o izvršenoj reviziji za 2008. godinu.

Direktor sektora za finansijsku reviziju:
Munib Ovčina, dipl. oec.

Vođa tima:
Danko Buhač, dipl. oec.
Članovi tima:
Azra Delić, dipl. oec.

Prilog br. 1
Izvršenje budžeta Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH na dan 31.12.2008. godine
u KM

Red. Broj	Vrsta Rashoda	Budžet za 2008. godinu	Tekuća rezerva u 2008. Godini	Zakonska preraspodjela sredstava	Budžet za 2008.god sa zakonskim izmjenama ¹ (od 3 do 5).	Smanjenje zakonskog budžeta ²	Operativni budžet za 2008. g. ³ (od 6 do 7)	Izvršenje Budžeta za 2008. Godinu	Izvršenje Budžeta za 2007. godinu
1	2	3	5	6	4	7	8	9	10
I	Tekući izdaci	15.529.891	468.556	1.582.909	17.581.356	-229.891	17.351.465	16.187.694	13.322.207
1.	Bruto plate zaposlenih	6.666.041	250.000	1.424.713	8.340.754		8.340.754	8.227.490	6.073.131
2.	Naknade troškova zaposlenih	2.693.093	168.556		2.861.649	-229.881	2.631.758	2.620.538	2.432.471
3.	Doprinosi poslodavca	738.991	50.000	158.196	947.187		947.187	909.356	675.921
4.	Putni troškovi	97.800			97.800		97.800	81.107	83.395
5.	Izdaci za energiju	1.093.993			1.093.993		1.093.993	735.226	690.174
6.	Izdaci za komunalne usluge	454.390			454.390		454.390	280.292	280.182
7.	Nabavka materijala	1.015.266			1.015.266		1.015.266	1.008.198	998.048
8.	Izdaci za usluge prevoza i goriva	76.500			76.500		76.500	57.935	47.505
9.	Unajmljivanje imovine i opreme	1.124.842			1.124.842		1.124.842	1.009.005	1.008.113
10.	Izdaci za tekuće održavanje	665.016			665.016		665.016	584.561	660.308
11.	Osiguranje i bankarske usluge	78.959			78.959		78.959	55.527	40.511
12.	Ugovorene usluge	825.000			825.000		825.000	618.459	332.452
								4.925.371	4.635.598
II	Kapitalni izdaci	15.800.000		-3.090.000	12.710.000	-6.944.121	5.765.879	4.925.371	4.635.599
1.	Izgradnja objekta za smještaj federalnih ministarstva u Mostaru	4.000.000		-3.090.000	910.000	-910.000			
2.	Nabavka mobilijara za opremanje zgrade Geodetskog zavoda	1.000.000			1.000.000	-861.200	138.800	138.765	
3.	Nabavka opreme za obnavljanje voznog parka, dostavnog čamca i ostale opreme	1.000.000			1.000.000	-901	999.099	980.988	
4.	Rekonstrukcija i adaptacija objekta Instituta za istraživanje ratnih zločina	3.000.000			3.000.000	-2.200.000	800.000		
5.	Rekonstrukcija i adaptacija objekta Vlade FBiH (Geodetski zavod)	6.800.000			6.800.000	-2.972.020	3.827.980	3.805.618	
IV	SVEUKUPNO	31.329.891	468.556	-1.507.091	30.291.356	-7.174.012	23.117.344	21.113.065	17.957.805
	Broj zaposlenih	525						505	483

¹ Budžet za 2008. godinu sa izmjenama koje su propisane Zakonom o izvršenju budžeta FBiH za 2008. Godinu (Odluke Vlade FBiH i Rješenja Federalnog ministra finansija)

² Smanjenja zakonskog budžeta izvršeno od strane Federalnog ministarstva finansija

³ Ukupno operativni budžet Službe na dan 31.12.2008. godine